

# **STATUTO**

## **ASSOCIAZIONE BE READY**

### **Art. 1 - COSTITUZIONE**

ai sensi degli Art. 36 e seguenti del Codice Civile , viene costituita l'Associazione denominata BE- READY.

### **Art. 2 - SEDE**

L'Associazione ha sede a Milano in via Tagliamento 11

### **Art. 3 - DURATA**

L'Associazione ha durata illimitata.

### **Art. 4 - SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione non ha scopo di lucro, è apolitica, ed è sorta per perseguire le seguenti finalità:

- Sviluppo, assistenza al management di strutture ricettive sul territorio nazionale;
- Implementazione di sinergie fra i vari rappresentanti del settore turistico-ricettivo;
- Supporto all'interscambio culturale, sportivo e alla Formazione professionale;
- Supporto nell'attività di sensibilizzazione per una maggior tutela del territorio,

L'Associazione potrà operare nel comparto dell'erogazione dei Servizi alla Persona, rappresentata prioritariamente dalle attività relative alla ricettività turistica ed a tutte quelle attività connesse, accessorie e/o complementari alle suddette finalità statutarie.

### **Art. 5 - ASSOCIATI**

All'Associazione potranno aderire sia Persone fisiche che Enti Pubblici e/o Privati, con la presente suddivisione:

- Associati Fondatori
- Associati Ordinari
- Associati Sostenitori
- Associati Onorari

Sono Associati Fondatori le Persone fisiche e gli Enti che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione, ed in quanto tali, sono esonerati dall'obbligo del versamento della quota associativa.

Sono Associati Ordinari le Persone fisiche, gli Enti ed ogni singola Struttura che aderiscono all'Associazione previo versamento della quota associativa annuale come stabilita dal Consiglio Direttivo.

Sono Associati Sostenitori le Persone fisiche e gli Enti che aderiscono all'Associazione nel corso della Sua esistenza, previo versamento della quota associativa pro-capite minima di € 250,00.

Sono Associati Onorari le Persone fisiche e gli Enti che vengano nominati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo; come per gli Associati Fondatori non sono tenuti al versamento della quota associativa.

L'ammissione all'Associazione si intende a tempo indeterminato e non potrà essere accolta per un periodo temporaneo, fatto salvo:

- la facoltà di recesso in qualsiasi momento e per qualsiasi motivazione;
- Il mancato versamento della quota associativa annuale da parte del Socio Ordinario;
- L'eventuale scioglimento dell'Associazione stessa.

L'adesione all'Associazione, per gli Associati Sostenitori, è subordinata al versamento di una quota pro-capite pari ad almeno € 250,00 (duecentocinquanta,00) a formare il capitale dell'Associazione, per lo svolgimento dei propri scopi statutari.

L'adesione all'Associazione, per gli Associati Ordinari, è subordinata all'accettazione della richiesta di adesione, da parte del Consiglio Direttivo, ed al versamento di una quota associativa annuale dell'importo fissato dal Consiglio Direttivo.

Il versamento della quota comporta il diritto, per l'Associato maggiorenne, del diritto di voto in sede di Assemblea per l'approvazione e la modifica dello statuto, dei regolamenti, e per la nomina degli organi associativi.

Gli Associati hanno tutti uguali diritti e, non sono portatori di alcuna responsabilità oltre l'importo delle rispettive quote associative.

Chiunque intenda aderire all'Associazione deve presentare espressa richiesta al Consiglio Direttivo, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone, e l'impegno ad approvarne ed osservarne lo statuto sociale.

Il Consiglio Direttivo esaminerà le domande di ammissione entro 30 gg. dal loro ricevimento:

- In caso di diniego, il Consiglio Direttivo non è tenuto ad esplicitarne le motivazioni;
- Nel caso il Consiglio Direttivo non esprima alcuni diniego, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della domanda di ammissione, la richiesta si intende accolta.

Ogni Associato potrà comunicare la Sua volontà di recedere dal novero dei Partecipanti all'Associazione inoltrando, in forma scritta, tale dichiarazione al Consiglio Direttivo che, ne attesterà la decisione entro 30 giorni dalla ricezione.

In presenza di inadempienze agli obblighi di versamento della quota associativa, o per altri gravi motivi, chiunque partecipi all'Associazione potrà esserne escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo che, ne dichiarerà l'esclusione comunicando le motivazioni del provvedimento di esclusione stesso.

La qualità di Associato viene meno nel caso:

- Di recesso da parte dell'Associato stesso;
- Per avvenuta morte;
- Per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di indegnità dell'Associato, di Sua attività pregiudizievole all'Associazione o, incompatibile con le finalità della stessa;
- Per i Soci Ordinari in caso di mancato versamento della quota associativa annuale.

In ogni caso è escluso qualsiasi rimborso/restituzione all'Associato della somma versata a titolo di adesione all'Associazione, compreso l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

#### **Art. 6 - PATRIMONIO**

Per il conseguimento degli scopi associativi, l'Associazione disporrà dei seguenti mezzi patrimoniali:

- a) Quote associative;
- b) Beni mobili ed immobili che pervengano all'Associazione a qualsiasi titolo (elargizioni, contributi da parte di Persone fisiche e/o Enti Privati e Pubblici);
- c) Avanzi netti di gestione;
- d) Redditi derivanti dal proprio patrimonio;
- e) Introiti realizzati nello svolgimento delle sue attività.

Il versamento della quota associativa:

- È da ritenersi a fondo perduto;
- Non è rivalutabile;
- Non crea altri diritti di partecipazione;
- Non crea quote indivise di partecipazione trasmissibile a terzi, né per successione a causa di morte né per atto tra vivi.

-

## **Art. 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli Organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea degli Associati;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Revisore dei Conti;
- Il Consiglio dei Proviviri.

L'Assemblea, cui possono partecipare tutti gli Associati, è convocata dal Consiglio Direttivo mediante avviso individuale trasmesso anche a mezzo e-mail almeno 8 giorni prima della data fissata, e dovrà contenere:

- Luogo, giorno, ora dell'Assemblea;
- L'Ordine del giorno.

L'Assemblea può essere Ordinaria o Straordinaria.

**Ordinaria**, da tenersi almeno una volta all'anno, ed entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, fissata per il 31 dicembre di ogni anno ed è validamente costituita qualunque sia il numero degli Associati intervenuti, e delibera a maggioranza dei Soci presenti.

- Delibera in merito al bilancio;
- Alle relazioni del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti;
- Procede alla nomina delle cariche sociali scadute;
- Delibera su qualsiasi argomento di interesse dell'Associazione.

**Straordinaria**, può essere convocata dal Consiglio Direttivo per propria iniziativa o, qualora venga richiesta da almeno un quinto degli Associati ed è validamente costituita qualunque sia il numero degli Associati intervenuti, e delibera con la maggioranza dei due terzi dei presenti.

- Delibera sulla modifica dello statuto;
- Delibera sullo scioglimento dell'Associazione.

Per la partecipazione all'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) delle Persone fisiche, sono ammesse deleghe soltanto ad altri Associati, e comunque nel numero massimo di 2 deleghe per Associato; gli Enti potranno essere rappresentati da Persona munita di delega.

Il Consiglio Direttivo è composto da almeno due membri effettivi, eletti dall'Assemblea con votazione a schede segrete, e scelti fra tutti gli Associati.

I Consiglieri eletti resteranno in carica tre anni e, sono rieleggibili.

Nel caso in cui vengano a mancare uno o più Consiglieri in carica, il Consiglio ha facoltà di integrarsi chiamando a farne parte dello stesso i primi non eletti alla votazione precedente.

Le varie cariche sociali, Presidente, Tesoriere e Segretario vengono elette dal Consiglio stesso.

Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, ma solo il rimborso delle spese documentate e sostenute per ragioni d'ufficio.

Il Presidente rappresenta l'Associazione e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea: in caso di assenza è sostituito dal Segretario che funge da vice-Presidente o, da un altro membro del Consiglio designato dai presenti.

I verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee saranno compilati e conservati a cura del Segretario.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con avviso individuale almeno 8 giorni prima della data fissata, anche tramite e-mail, contenente luogo, data, ora ed ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo si riunisce in via straordinaria, quando lo richiedano almeno due Consiglieri e la convocazione è valida anche in assenza di comunicazione entro gli 8 giorni, qualora siano presenti tutti i suoi membri.

Il Consiglio Direttivo delibera con la presenza di almeno due membri e, delibera a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio Direttivo provvede alla gestione per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione:

- Amministra i beni patrimoniali dell'Associazione;
- Predisporre i bilanci, i rendiconti, le relazioni;
- Provvede alle assunzioni del Personale e di Consulenti, ed ai relativi compensi;
- Delibera insindacabilmente sull'ammissione di nuovi Soci;
- Provvede alla convocazione delle Assemblee degli Associati.

Il Revisore dei Conti viene eletto dall'Assemblea, e tra i Soci, dura in carica tre anni.

Ha il compito di:

- Controllare la gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione;
- Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo con parere consultivo;
- Elegge il Presidente;
- Sottoscrive il bilancio assieme ai Consiglieri;
- Presenta una relazione all'Assemblea;
- Gli viene riconosciuta una delega universale col C/C bancario dell'Associazione.

Il Collegio dei Probiviri, eletti dall'Assemblea in numero di due fra gli Associati, più un Socio Fondatore, dura in carica quanto il Consiglio Direttivo (3 anni) e:

- Svolge mansione consultiva dello stesso;
- Dirime le controversie sorte fra gli Associati e l'Associazione;

#### ***Art. 8 - BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO***

Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno: per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo ed un bilancio consuntivo.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione negli otto giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura: La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

#### ***Art. 9 - LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE***

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, nonché il libro degli Associati.

I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza: La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

#### ***Art. 10 - UTILI ED AVANZI DI GESTIONE***

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire agli Associati, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse.

#### ***Art. 11 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE***

In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e, l'eventuale patrimonio residuo dell'Associazione dovrà essere devoluto secondo quanto disposto dalla legge.

#### ***Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per quanto non previsto nel presente statuto si fa riferimento a quanto disposto dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia.

#### ***Art. 13 - RIMBORSI PER TRASFERTE E SPESE DI RAPPRESENTANZA***

Allo scopo di far fronte all'attività dell'Associazione, verranno riconosciute e rimborsate ai Soci spese occasionali per trasferte-rappresentanza preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo, dal Presidente, e dal Tesoriere.